海南经贸职业技术学院

二级学院学生事务工作考核评分细目表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 考核内容 | 评分标准 | 学院自评分 | 评估组评分 |
| 1.  思想政治教育  (15分) | 1.1立德树人的措施及成效(5分) | 完成得5分 |  |  |
| 1.2思想政治教育及形势教育主题活动(5分) | 每学期至少2次，完成得5分 |  |  |
| 1.3思想教育谈心谈话工作 (5分) | 每学期至少4次，完成得5分 |  |  |
| 2.  学风  纪律  建设  (12分) | 2.1开展学风纪律教育主题班会(4分) | 每学期至少3次，完成得4分 |  |  |
| 2.2落实晚修制度，进教室检查指导学生晚修，规范学生学习行为，引导良好学风(4分) | 每学期至少3次，完成得4分 |  |  |
| 2.3开展学生考勤通报，结合考勤情况对学生进行学风教育，并对违纪学生进行跟踪教育及家校联系(4分) | 每学期至少4次，完成得4分 |  |  |
| 3.  迎新  工作  (5分) | 3.1新生安全、新环境适应、校纪校规、禁毒、防艾、爱国、爱校及感恩教育(1分) | 完成得1分 |  |  |
| 3.2安排辅导员跟队军训并配合教官做好相关工作(1分) | 有安排表得0.5分；配合工作得0.5分 |  |  |
| 3.3开展宿舍卫生检查评比活动(2分) | 军训期间至少2次，完成得2分 |  |  |
| 3.4新生档案入库及管理工作(1分) | 完成得1分 |  |  |
| 4.  毕业生工作  (5分) | 4.1实习生临时回校住宿管理及教育工作(2分) | 完成得2分 |  |  |
| 4.2毕业生离校手续办理指导，文明离校及感恩教育工作(2分) | 完成得2分 |  |  |
| 4.4毕业生档案封档及邮寄协助工作(1分) | 完成得1分 |  |  |
| 5.  资助  工作  (15分) | 5.1开展综合测评工作(3分) | 完成得3分 |  |  |
| 5.2开展资助政策宣传(2分) | 完成得2分 |  |  |
| 5.3奖、助、贷、勤、减、免、补评选工作公平、公正、公开、公示，并严格按政策及流程操作，按时按质完成(10分) | 学院评审机构、班级评议机构、公示等相关材料齐全得4分；材料充实、整洁、审批规范等，成效4分；组织并指导工作2分 |  |  |
| 6.  文明  宿舍  建设  (10分) | 6.1开展宿舍安全文明主题班会(2分) | 每学期至少3次，完成得2分 |  |  |
| 6.2成立宿舍文明督导组，并开展工作(2分) | 每学期至少3次，完成得2分 |  |  |
| 6.3开展宿舍卫生检查评比活动(3分) | 每学期至少2次，完成得3分 |  |  |
| 6.4开展辅导员宿舍走访工作(3分) | 每月至少1次， 完成得3分 |  |  |
| 7.  心理健康教育  (8分) | 7.1开展新学期学生心理健康知识普及主题班会(2分) | 每学期至少1次，完成得2分 |  |  |
| 7.2开展心理委员培训工作(1分) | 每学期至少1次，完成得1分 |  |  |
| 7.3建立特殊学生档案并开展心理疏导工作(3分) | 每学期至少4次，完成得3分 |  |  |
| 7.4开展形式多样的心理健康教育主题活动(2分) | 每学期至少1次，完成得2分 |  |  |
| 8.  网络思想政治教育  (7分) | 8.1搭建班级QQ群、微信群等网络平台，为学生提供学习、生活、就业、创业、心理咨询等服务，同时，关注学生网络舆情，教育学生文明上网(5分) | 每学期至少4次，完成得5分 |  |  |
| 8.2结合形势及时更新学生网络思想教育阵地(2分) | 每学期至少2次，完成得2分 |  |  |
| 9.  安全与防范  教育  (8分) | 9.1开展学生安全常识，应急常识教育与培训工作，尤其做好台风等不可抗力因素的灾前预防、灾中抗灾、灾后救治工作(3分) | 每学期至少1次， 完成得3分 |  |  |
| 9.2建立“六困生”档案，并开展跟踪教育引导(3分) | 每学期至少4次，完成得3分 |  |  |
| 9.3信息员队伍培训，以及危机事件防范与应对机制(2分) | 完成得2分 |  |  |
| 10.  队伍建设与管理  (15分) | 10.1开展学生干部的培训、管理及考核工作(2分) | 每学期至少2次，完成得2分 |  |  |
| 10.2开展辅导员网上相关工作填写； (1分) | 完成得1分 |  |  |
| 10.3开展辅导员师德师风教育，相关政治学习及业务培训(1分) | 每学期至少2次，完成得1分 |  |  |
| 10.4开展期末总结及考核工作(1分) | 完成得1分 |  |  |
| 10.5开展学生教育管理工作的调研或课题研究(1分) | 每学期至少1次，完成得1分 |  |  |
| 10.6辅导员值班执行情况(3分) | 违反《辅导员值班工作制度》一次扣1分 |  |  |
| 10.7开展校内导师师德师风教育，相关业务指导。(1分) | 完成得1分 |  |  |
| 10.8做好校内导师网上相关工作填写(1分) | 完成得1分 |  |  |
| 10.9开展校内导师下班级指导学生学业工作(2分) | 每学期至少3次，完成得2分 |  |  |
| 10.10开展校内导师对学生技能训练、考试及考证的指导工作(1分) | 完成得1分 |  |  |
| 10.11开展校内导师对毕业生就业实习指导工作(1分) | 每学期至少1次，完成得1分 |  |  |
| 总评分 | | |  |  |
| 考核等级 | | |  |  |

二级学院分管学生工作书记签名： 学校评估组组长签名：

二级学院盖章： 学生工作部盖章：