附件

**教职工年度健康体检注意事项**

1、检查前三天注意饮食，不吃高脂、高蛋白食物，不饮酒。

2、检查前一天请充分休息，避免过于劳累，晚餐后禁食，睡前禁水。

3、体检当天请穿着宽松的衣裤、鞋子，女士请素面，请勿穿着连身衣裙。

4、体检当日早晨空腹7：40到达医院.

5．拿到体检个人信息填写单后请工整填写姓名、性别、年龄，及本人联系电话。

6、请听从导检护士安排逐科、逐项检查，避免漏检影响最后的健康评估。

7、抽血和肝胆脾B超检查完成后方可用餐。

8、为了保持良好的体检环境请保持安静。

9、患有高血压、糖尿病、心脏病等慢性疾病的受检者，检查时请向医生说明病情及服用的药物名。建议受检日不要停药。

10、女性在月经期内请不要留取尿液标本及妇检，月经期后3天再作检查；有性生活史的未婚女性需做妇科检查（如白带常规、BV、TCT、HPV基因分型等）必须本人签字；未婚女性禁做妇科检查（如白带常规、BV、TCT、HPV基因分型等）；怀孕女性或准备怀孕的女性应避免行胸片、CT、C14等放射性检查并告知医生。

11如需做妇科检查项目（如阴道检查、白带常规、BV、TCT、HPV基因分型等）必须本人签字。

12、参检人员体检时请携带有效证件，不得替检。变更体检项目按门诊价格收费。

13、体检结束请将体检指引单交予前台护士。

14、请妥善保管体检册，遗失不给于补办。

咨询台领取体检表格，在护士导引下进行体检。

体检表格填写须知

表格填写要求：

1、带“＊”的项目必填。

2、“姓名”一栏名字填写不能留有空格，比如张三请填写“张三”而不是“张 三”或“张 三”。

3、“年龄”一栏只填写数字比如25岁，请填“25”。

4、“婚姻状况”请填写“已婚”或“未婚”。

5、表格内的楣栏及边框等不能肆意修改。